

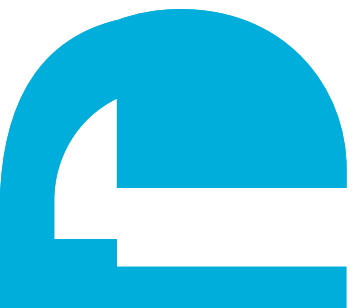


Goede zorg voor onderzoeksdata, goede data voor zorgonderzoek: de DMP-checklist van ZonMw



Marjan Grootveld

Masterclass Research Data Management, 4 april 2014







Programma: **Toegang tot data #TTData**

[Programma](#)[Actueel](#)[Agenda](#)[Vraag en antwoord](#)[Project](#)

De nieuwe subsidiebepalingen, die per 1 juli 2013 gelden, roepen uiteraard diverse vragen op. Het 'Vraag & antwoord – groeidocument' richt zich op artikel 20 'Databestanden'. Nieuwe vragen worden geïnventariseerd en toegevoegd aan deze pagina.

- [1\) Wat houdt artikel 20 in?](#)
- [2\) Waarom is een artikel over databestanden toegevoegd aan de subsidiebepalingen?](#)
- [3\) What's in it for me](#)

Artikel 20 Databestanden

1. Bij databestanden worden ZonMw en de subsidieontvanger tezamen beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet.
2. De subsidieontvanger stelt een datamanagementplan op. In dit plan geeft de subsidieontvanger aan hoe data gedeeld worden, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Dit plan wordt ter goedkeuring aan ZonMw voorgelegd.
3. Databanken met bijbehorende toelichting worden in elk geval op door ZonMw aan te geven wijze beschikbaar gesteld voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek. De binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.



Betrokkenheid van DANS

Vraag van ZonMw aan adviesgroep:

- Data moet vindbaar, toegankelijk en uitwisselbaar zijn.
- Subsidieverkrijger wordt ervoor verantwoordelijk.
- Hoe kan ZonMw hulp bieden: structuren, toelichting, verwijzingen naar expertise, ...





Elementen adviestraject

- Vindbaarheid van databestanden
- Metadata en documentatie (o.a. standaardisatie)
- *Informed consent*
- Privacy en anonimiseren van data
- Koppelen van databronnen
- Voorwaarden voor hergebruik door derden
- Bestandskenmerken, opslag en back-up
- Financieringsmodel voor duurzame opslag

- Maar vooral



3. Data opleveren: projectproducten	
Is de gegevensverzameling naar zijn aard te beschrijven als projectproducten? Ook data met betrekking tot projectproducten. De data moeten in een vorm worden beschreven en vastgelegd dat daarvoor geschikt is in de toekomst te lezen, te interpreteren en zo nodig te koppelen zijn.	
Welke producten levert het project op?	
3.1 De voor de volgende eindproducten van het project:	JA/NEE/WZ
3.2 De voor de volgende informatie van het project:	
3.3 De voor de volgende informatie van het project:	
3.4 De voor de volgende informatie van het project:	
3.5 De voor de volgende informatie van het project:	
3.6 De voor de volgende informatie van het project:	
3.7 De voor de volgende informatie van het project:	
3.8 De voor de volgende informatie van het project:	
3.9 De voor de volgende informatie van het project:	
3.10 De voor de volgende informatie van het project:	
4. Data bewaren tijdens en na het project	
Naar de beschikbaarheid tijdens en na het aflopen van het project is het belangrijk om te weten hoe de data gebruikt worden en hoe de data wordt opgeslagen en hoe de data wordt beschermd.	
4.1 Data worden gebruikt voor het onderzoek.	
4.1.1 Voor opslag en back-up van alle gegevens moet de gebruik van de data worden vastgelegd in de projectovereenkomst.	JA/NEE/WZ
4.1.2 Voor opslag en back-up van alle gegevens moet de gebruik van de data worden vastgelegd in de projectovereenkomst.	



Paragraaf > toekenning > plan



“De aspecten die in een **projectaanvraag** worden opgenomen aangaande het vindbaar, toegankelijk en uitwisselbaar maken van data die in het aangevraagde project wordt gegenereerd.”

“Het **uitgewerkte plan** waarin de subsidieontvanger het proces beschrijft om het te verzamelen databestand vindbaar, toegankelijk en uitwisselbaar te maken. Dit uitgewerkte plan **kan na het verkrijgen van een subsidie worden geschreven.**”

3. Data opleveren: projectproducten

In de goedkeurende aanvraag legt u de benodigde projectresultaten beschrijven. Ook data verspreiden een projectresultaat. De data moeten als worden beschreven en aangegeven dat deze voor hergebruik in de toekomst te lezen, te interpreteren en zo nodig te koppelen zijn:

Welke producten levert het project op.

JA/NEE/N.V.

3.1 In voorzie de volgende eindproducten van het project:

3.2 Het beschrijvende informatie aan bij de verschillende projectproducten zodat de data in de toekomst te lezen en te interpreteren zijn.

3.3 Het is mogelijk om de gegevens te koppelen met andere onderzoeksgegevens.

3.4 In voorzie het gebruik van de uitkomsten in ander onderzoek.

3.5 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.6 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.7 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.8 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.9 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.10 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.11 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.12 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.13 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.14 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.15 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.16 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.17 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.18 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.19 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.20 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.21 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.22 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

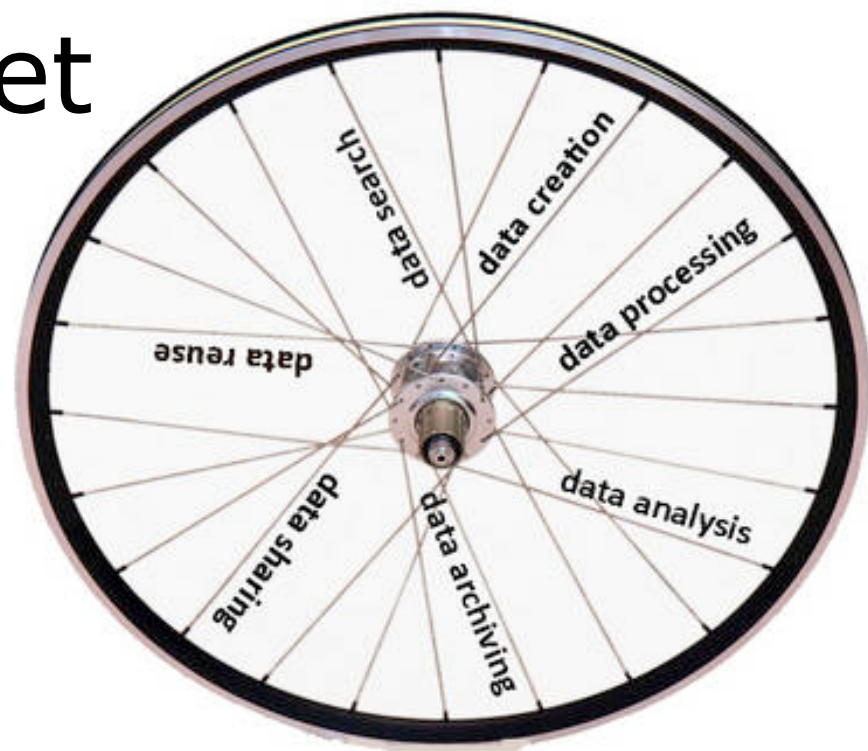
3.23 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.24 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.

3.25 Het is van belang om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is.



De checklist: opzet



✓ Box 1: werk en woning ✓ Box 1: andere inkomsten ✓ Box 1: uitgaven lijfrenten e.d. ✓ Box 2: aanmerkelijk belang ✓ Box 3: sparen en beleggen					
✓ Aftrekkosten ✓ Vrijstelling ✓ Bijzondere ✓ Te verrekenen ✓ Heffingskortingen ✓ Heffingskortingen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Toelichting</th> <th>X ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dit zijn de loon en ziekte-uitkeringen over 2013 die bij ons bekend zijn. Wij hebben deze gegevens gekregen van uw werkgever of uitkeringsinstantie.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Toelichting	X ?	Dit zijn de loon en ziekte-uitkeringen over 2013 die bij ons bekend zijn. Wij hebben deze gegevens gekregen van uw werkgever of uitkeringsinstantie.	
Toelichting	X ?				
Dit zijn de loon en ziekte-uitkeringen over 2013 die bij ons bekend zijn. Wij hebben deze gegevens gekregen van uw werkgever of uitkeringsinstantie.					

Inkomsten van M J GROOT Kloppen deze gegevens niet of zijn ze niet compleet? wijzigen of aanvullen.		
<table border="1"> <tr> <td> Loon en ziekte-uitkeringen van M J GROOT Werkgever KON NED AKADEMIE WETENSCHAPPEN </td> <td> Arbeids e </td> </tr> </table>	Loon en ziekte-uitkeringen van M J GROOT Werkgever KON NED AKADEMIE WETENSCHAPPEN	Arbeids e
Loon en ziekte-uitkeringen van M J GROOT Werkgever KON NED AKADEMIE WETENSCHAPPEN	Arbeids e	



Indeling DMP-checklist

0. Gedragscodes
1. Algemene projectinformatie
2. Data verzamelen en analyseren
 - a) Bestaande data hergebruiken?
 - b) Nieuwe data verzamelen?
 - c) Gevoelige gegevens beschermen
 - d) Kwaliteit van de data waarborgen
 - e) Samenwerking met anderen?
3. Data opleveren
4. Data bewaren tijdens en na project
 - a) Tijdens project
 - b) Lange termijn
5. Data beschikbaar stellen
 - a) Gebruiksvoorwaarden
 - b) Vindbaarheid





In het onderstaande verwijst “ik” naar de hoofdonderzoeker of andere contactpersoon die aan de hand van deze checklist het datamanagementplan schrijft.

Uitgangspunten

Er zijn diverse gedragscodes en regelgeving voor wetenschapsbeoefening (VSNU, WMO, WBO) en persoonsgegevens die gelden voor iedereen die in Nederland onderzoek uitvoert en die ook datamanagementaspecten omvatten.

VSNU-code
e.d.

	JA	N.V.T.
Ik houd me aan de actuele Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (VSNU-code) en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen ¹ .	☐	☐
Ik houd me aan de actuele Gedragscode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek (VSNU-code) en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen.	☐	☐
Ik houd me aan de actuele Gedragscode Gezondheidsonderzoek en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen.	☐	☐
Ik houd me aan de Wet Medisch-Wetenschappelijk Onderzoek met mensen (WMO) en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen.	☐	☐
Ik houd me aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen.	☐	☐
Ik houd me aan de Richtsnoeren voor de informatiebeveiliging van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen.	☐	☐
Ik houd me aan richtlijnen en voorbeelden die in mijn organisatie bestaan en zie er in redelijkheid op toe dat ook de andere projectleden dit doen. Zo ja, specificeer de richtlijnen en voorbeelden:	☐	☐



1. Administratieve informatie

1.1	Referentienummer	
1.2	Onderzoeksfinancier	
1.3	Projectnaam	
1.4	Projectbeschrijving <i>Max. 50 woorden</i>	
1.5	Hoofdonderzoeker	
1.6	Gegevens contactpersoon	
1.7	Datum eerste versie	
1.8	Datum huidige versie	

Idealiter
“automatisch”
ingevuld



2. Data verzamelen en analyseren

Wanneer nieuwe data worden verzameld of bestaande data hergebruikt moeten de privacy en gevoelige gegevens van betrokken personen of zorginstellingen worden beschermd en het proces zodanig gedocumenteerd dat replicatie mogelijk is. Bij hergebruik en/of koppeling van datasets moet er toestemming zijn. Daarnaast moet verzameling/analyse voldoen aan geldende regelgeving.²

Indien u gebruik maakt van gegevens die (direct of indirect) tot een individu herleidbaar zijn, gaat ZonMw ervan uit dat u voldoet aan onderstaande punten. Indien u hier niet aan voldoet, zal uw onderzoeksvoorstel nader bekeken worden.

2.1 Bestaande data hergebruiken

		JA	NEE	N.V.T.
2.1.1	Ik ga bestaande onderzoeksgegevens of datasets hergebruiken. Zo nee, ga verder bij 2.2. Zo ja, specificeer:	☐	☐	
2.1.2	Ik heb toestemming gekregen om deze onderzoeksgegevens of datasets te gebruiken. Zo nee, specificeer hoe dat opgelost gaat worden:	☐	☐	☐
2.1.3	Voor het hergebruik moet ik data koppelen³. Zo ja, geef aan met welke data gekoppeld moet worden, zo nee, ga naar 2.1.6.	☐		
2.1.4	Ik heb toestemming gekregen om de data te koppelen. Zo ja, specificeer onder welke voorwaarden, zo nee, leg uit:	☐		
2.1.5	Het is technisch mogelijk om de gegevens verzameld in dit project te koppelen met andere onderzoeksgegevens⁴. Zo ja, zijn er nog aanvullende voorwaarden waaraan moet worden voldaan:	☐	☐	☐
2.1.6	Ik waarborg de privacy van toeleveranciers van onderzoeksgegevens.⁵ Specificeer:	☐		☐
2.1.7	Voor het gebruik van deze data gelden beperkingen⁶. Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐

“JA = ok”

Zo nee, ga naar
volgend blok.



2.2 Nieuwe data verzamelen		JA	NEE	N.V.T
2.2.1	Ik verkrijg de onderzoeksgegevens van deelnemers met (een vorm van) toestemming ⁷ . Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
2.2.2	Ik heb het consent zo opgesteld/ ik informeer deelnemers zodanig dat het consent, naast het oorspronkelijke doel van de gegevensverzameling, de mogelijkheid biedt dat de onderzoeksgegevens ook voor ander (ZonMw-) onderzoek kunnen worden gebruikt. ⁸ Zo nee, specificeer:	☐	☐	☐

2.3 Gevoelige gegevens beschermen		JA	NEE	N.V.T
2.3.1	Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens tekent een geheimhoudingsverklaring. ⁹	☐	☐	☐
2.3.2	Ik leg het project ter toetsing voor aan een Medisch Ethische Toetsingscommissie. ¹⁰	☐	☐	☐
2.3.3	Ik meld het project aan bij het CBP.	☐	☐	☐
2.3.4	Ik anonimiseer/ pseudonimiseer (privacygevoelige) onderzoeksgegevens. ¹¹ Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
2.3.5	Ik houd me aan het privacyreglement van de organisatie waaraan ik verbonden ben. Zo nee, leg uit:	☐	☐	☐
2.3.6	De organisatie waaraan ik verbonden ben, heeft beleid voor <i>information security</i> . Zo ja, wie is hiervoor verantwoordelijk?	☐	☐	☐
2.3.7	Ik controleer zelf de naleving van de maatregelen die genomen zijn om de privacy en de niet-herleidbaarheid van de onderzoeksgegevens te waarborgen. Dit item is m.n. van belang indien 2.3.5 en 2.3.6 negatief worden beantwoord. Zo ja, specificeer ¹² :	☐	☐	☐

Pro
instituutsaanpak.



2.4 De kwaliteit van de onderzoeksgegevens waarborgen¹³

		JA	NEE	N.V.T.
2.4.1	Ik documenteer het onderzoeksproces ¹⁴ om replicatie mogelijk te maken. Zo nee, verklaar waarom niet:	☐	☐	
2.4.2	Ik voer kwaliteitscontroles uit ten aanzien van volledigheid, correctheid en consistentie van de gegevens. Specificeer:			
2.4.3	Er bestaat een wettelijke basis, richtlijn of verplichting om de gegevens te registreren/onderzoeken Zo ja, specificeer:	☐	☐	

replicatie

2.5 Samenwerken met andere (onderzoeks)organisaties.¹⁵

		JA	NEE	N.V.T.
2.5.1	Ik werk bij de verzameling van onderzoeksgegevens samen met partners of toeleveranciers van gegevens. Zo ja, specificeer afspraken over gebruiksrechten van de onderzoeksgegevens uit het project:	☐	☐	

afspraken met
partners over
gebruiksrechten
op de data



3. Data opleveren: projectproducten

In de goedgekeurde aanvraag hebt u de beoogde projectresultaten beschreven. Ook data vormen een projectresultaat. De data moeten zo worden beschreven en aangeboden dat deze voor hergebruik in de toekomst te lezen, te interpreteren en zo nodig te koppelen zijn:

Welke producten levert het project op.¹⁶

		JA	NEE	N.V.T.
3.1	Ik voorzie de volgende eindproducten van het project: Specificeer:			
3.2	Ik bied beschrijvende informatie aan bij de verschillende projectproducten zodat de data in de toekomst te lezen en te interpreteren zijn. ¹⁷ Zo ja, specificeer de informatie en de metadatastandaarden: Zo nee, leg uit waarom niet:	☐	☐	
3.3	Het is mogelijk om de gegevens te koppelen met andere onderzoeksgegevens. Zo ja, specificeer standaard(en) en/of de betreffende koppelingsvariabele(n): Zo nee, leg uit hoe u dit oplost:	☐	☐	
3.4	Ik voorzie hergebruik van de uitkomsten in ander onderzoek. Zo ja, specificeer:	☐	☐	
3.5	Ik heb criteria om te bepalen welk deel van de uitkomsten het bewaren waard is. ¹⁸ Zo ja, specificeer. Zo nee, leg uit hoe u dit oplost:	☐	☐	
3.6	Een deel van de uitkomsten moet na afloop van het project vernietigd worden, vanwege een contract of de wet. Zo ja, specificeer:	☐	☐	

metadata

selectiecriteria



4. Data bewaren tijdens en na het project

Voor de beschikbaarheid tijdens en na het afloop van het project is het belangrijk om te weten hoe de data gedurende het onderzoek opgeslagen en geback-up worden en waar de data voor langere termijn beschikbaar zullen worden gemaakt. Aspecten hierbij zijn omvang, groei, versiebeheer, beveiliging, bewaartijd, en kosten.

4.1 Data bewaren gedurende het onderzoek.¹⁹

		JA	NEE	N.V.T.
4.1.1	Voor opslag en back-up van mijn gegevens maak ik gebruik van de standaardvoorzieningen van mijn instituut. Zo ja, ga naar 4.2.	☐	☐	
4.1.2	Voor opslag en back-up van mijn gegevens maak ik gebruik van een externe dienstverlener. Zo ja, noem de dienstverlener en ga dan naar 4.2.	☐	☐	
4.1.3	Ik weet bij benadering wat de omvang en eventuele groei van mijn data zijn. Zo ja, specificeer:	☐	☐	
4.1.4	Ik heb voldoende opslaglocaties en -capaciteit. Zo ja, specificeer (incl. bekostiging): Zo nee, specificeer hoe u dit gaat oplossen en bekostigen:	☐	☐	
4.1.5	Ik heb versiebeheer van de data geregeld. Zo ja, specificeer: Zo nee, specificeer hoe u dit gaat oplossen:	☐		
4.1.6	Ik heb back-up van de data geregeld. Zo ja, specificeer: Zo nee, specificeer hoe u dit gaat oplossen:	☐		
4.1.7	Ik neem de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van onderzoeksgegevens ²⁰ :			

Pro instituutsaankpak:
Al geregeld? Ga dan
naar volgend blok



Data bewaren – beveiliging

4.1.7	Ik neem de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van onderzoeksgegevens ²⁰ :			
4.1.8	Ik neem fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging ²¹ Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
4.1.9	Ik maak gebruik van logische toegangscontroles met behulp van iets wat iemand weet (wachtwoorden, pincodes)	☐	☐	☐
4.1.10	Ik maak gebruik van logische toegangscontroles met behulp van iets wat iemand bij zich draagt (pasjes)	☐	☐	☐
4.1.11	Ik maak gebruik van logische toegangscontroles met behulp van iets wat bij iemand hoort (biometrisch kenmerk) en overige logische toegangscontroles	☐	☐	☐
4.1.12	Ik maak gebruik van overige beveiligingsmaatregelen Zo ja, specificeer ²² :	☐	☐	☐

Vervolg: als je *zelf* de
beveiliging regelt,
hoe dan?



Data bewaren – lange termijn

4.2 Het is belangrijk te weten hoe en waar de data voor de lange termijn bewaard zullen worden. ²³				
		JA	NEE	N.V.T.
4.2.1	Ik archiveer/publiceer de data in een repository of archief. Zo ja, specificeer het archief en of het een internationale certificering heeft: Zo nee, specificeer waarom niet en hoe de data niettemin duurzaam toegankelijk en bruikbaar zijn.	☐	☐	☐
4.2.2	De bewaartermijn van de data is: Specificeer:			
4.2.3	De kosten van (het voorbereiden van de data voor) archivering zijn gedekt. Zo nee, specificeer hoe u dit oplost:	☐	☐	

Welk archief?
Bewaartermijn?
Kosten al gedekt?



5. Data beschikbaar stellen

Na afloop van het project en een eventueel door de financier toegestane embargoperiode dienen uw data beschikbaar te zijn voor andere onderzoeksgroepen. Hierbij is het van belang dat de onderzoeksgegevens goed te vinden zijn en onder welke voorwaarden deze hergebruikt kunnen worden.

5.1 Data beschikbaar stellen en gebruiksvoorwaarden²⁴.

		JA	NEE	N.V.T.
5.1.1	Er zijn onderzoeksgegevens die ik niet beschikbaar ga stellen. Zo ja, leg uit welke en waarom. Kijk eerst naar mogelijke gebruiksvoorwaarden in dit blok.	☐	☐	☐
5.1.2	Ik stel voorwaarden aan het gebruik van de onderzoeksgegevens. Zo ja:	☐	☐	☐
5.1.3	Ik deel onderzoeksgegevens voor commerciële doeleinden Zo ja, specificeer voorwaarden:	☐	☐	☐
5.1.4	Ik stel voorwaarden met betrekking tot dataveiligheid Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
5.1.5	Ik maak afspraken rondom publicaties, auteurschappen, en de periode van toestemming. Zo ja, specificeer welke afspraken:	☐	☐	☐
5.1.6	Er geldt een handling fee voor het verkrijgen van onderzoeksgegevens. Zo ja, geef een indicatie van de hoogte:	☐	☐	☐
5.1.7	Ik breng andere kosten dan een handling fee in rekening. Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
5.1.8	Ik ga een samenwerkingsovereenkomst aan met de onderzoekspartner(s).	☐	☐	☐
5.1.9	Ik stel beperkingen ten aanzien van de te beantwoorden onderzoeksvragen. Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
5.1.10	Ik stel overige gebruiksvoorwaarden aan derden Zo ja, specificeer:	☐	☐	☐
5.1.11	Over de goedkeuring van gegevensaanvragen beslist een stuurgroep, programmacommissie of projectleider. Zo ja, specificeer ²⁵ :	☐	☐	☐

Toegestane
embargoperiode

Voorwaarden voor
hergebruik



Data vindbaar en citeerbaar

5.2 De data en beschrijvende informatie die u beschikbaar stelt, zijn goed te vinden op het internet (wat niet impliceert dat de data openbaar toegankelijk zijn of moeten zijn).

		JA	NEE	N.V.T.
5.2.1	De data zijn te vinden via een catalogus, zoekmachine of webportaal dat de metadata en/of andere beschrijvende informatie benut. Zo nee, leg uit:	☐	☐	
5.2.2	Ik attendeer actief op de beschikbaarheid van de data. Zo nee, leg uit ²⁶ :	☐	☐	
5.2.3	Ik maak gebruik van een Persistent Identifier om duurzaam naar de data te verwijzen ²⁷ . Zo nee, leg uit:	☐	☐	

Online-catalogus?
Actieve promotie?
Persistent identifier?



Pilotplan 2014

- Doelen:
 - Onderzoekers bewust maken van DM-ambitie van ZonMw
 - Als ZonMw ervaring opdoen
- Subsidierondes waar spoedig toekenning volgt:
 - Onderzoeker verzoeken om DMP te maken, op vrijwillige basis
- Nieuwe subsidierondes: in overleg
 - Projectidee: keuze voor hergebruik of genereren/verzamelen motiveren. Dient bewustwording; geen reden voor afwijzing.
 - Dataparagraaf
 - DMP binnen 6 maanden na honorering van subsidieaanvraag.
 - Voortgangsverslag
 - Eindverslag: verwijst naar duurzaam opgeslagen dataverzameling



Goede zorg voor onderzoeksdata,
goede data voor zorgonderzoek...





Bedankt voor uw aandacht.

Zie zonmw.nl/ttd/ voor het [Adviesrapport](#)
"Digitale diamanten: Datamanagement voor
ZonMw-onderzoeksprojecten"

Of neem contact op met Marjan Grootveld:
marjan.grootveld@dans.knaw.nl

Data Archiving and Networked Services (DANS)

Anna van Saksenlaan 51 | 2593 HW Den Haag

Postbus 93067 | 2509 AB Den Haag

070 349 44 50 | info@dans.knaw.nl | www.dans.knaw.nl

KVK 54667089 | DANS is een instituut van KNAW en NWO

DANS