

Werkgroep Datacuratie

Leden: Christina Elsenga, Erik Janssen, Petra Ploeg en Maaïke Messelink

Invulling/producten

Binnen deze werkgroep willen we het volgende stappenplan uitvoeren:

Stap 1. Wat is datacuratie?

We willen beginnen met het vormen van een gedetailleerd beeld wat betreft datacuratie. Om dit te kunnen doen beantwoorden we de volgende vragen:

- Wat is de definitie van datacuratie?
- Waarom datacuratie (in kader van FAIR)? Met welke doelen?
- Welke taken vallen er onder datacuratie?

Stap 2. Waar kunnen de bij datacuratie behorende taken belegd worden?

In stap 2 bouwen we voort op stap 1 door te focussen op de taken die behoren bij datacuratie. Hier brengen we vier onderwerpen in kaart:

- Curatie taken voor de UB;
- Curatie taken van andere betrokken partijen en hun rol;
- Onderlinge afstemming van bovenstaande met aandacht voor hoe de bij de UB behorende taken zijn te organiseren;
- Welke mogelijke belemmeringen er zijn voor wat betreft de uitvoering van deze taken door de UB.

Stap 3. Het opzetten van producten ter ondersteuning van de datacuratie taak bij de UB

In stap 3 wordt het praktisch. Hier willen we aan de slag om producten op te zetten die de datacuratie taken die bij de UB liggen te vergemakkelijken. Dit om onder andere de genoemde belemmeringen uit stap 2 te verhelpen. De producten waar we nu aan denken zijn oa:

- een checklist
- tricks and tips voor onderzoekers
- website teksten
- (online) training

Om te voorkomen dat we het wiel opnieuw uitvinden, zetten we eveneens een aantal best practices op een rij.

Planning

Stap 1: Deskresearch:	tot zomervakantie
Informatie RDA, DCC en andere partijen doornemen	
Werkwijze Tilburg, Maastricht, Nijmegen en Groningen	
Vorbereiden inventarisatie bij UKB collega's	12 juni
Afstemming LCRDM	
Stap 2: Inventarisatie UKB collega's: start 22 juni,	tot medio september
Ontwerp concept organisatie en workflows	september-oktober
Check onderzoeksveld	oktober
Stap 3: Op basis van 1 en 2	oktober/november