

Uittreksel uit: praktijkbeschrijving 'SKG bij grote groepen studenten', EUR

Bijlage 2: Teksten uitnodiging, reminder en bevestiging voor SKG

Uitnodiging

Beste [naam],

Je hebt je in de afgelopen maanden aangemeld voor de studie Bedrijfskunde aan de Rotterdam School of Management, Erasmus University (RSM). RSM neemt deel aan een landelijk onderzoek naar studiekeuze. In het kader van jouw aanmelding heb je mogelijk ook een vragenlijst ingevuld die deel uitmaakt van het onderzoek.

Naar aanleiding van je aanmelding heeft RSM een specifieke groep geselecteerd voor een bijeenkomst over je studiekeuze. Jij hoort bij deze geselecteerde groep. We verwachten je voor deze bijeenkomst op de faculteit van RSM in Rotterdam op **[datum]** vanaf 9.30 uur in de hal van het T-gebouw.

Tijdens deze groepsbijeenkomst zul je nader kennismaken met een aantal typische kenmerken van de opleiding en zul je nader worden geïnformeerd over factoren die van invloed kunnen zijn op jouw studiesucces bij Bedrijfskunde.

De bijeenkomst start om 10.00 uur en duurt tot uiterlijk 15.00 uur. Wij zullen zorgen dat er een lunch gereed staat.

Wij willen je vragen in elk geval **uiterlijk [datum] te reageren** door een 'reply' te sturen op deze e-mail. Wij vragen je in deze 'reply' om te bevestigen dat je komt of om aan te geven dat je niet aanwezig kunt zijn tijdens de bijeenkomst.

Voor een routebeschrijving zie: www.eur.nl/adressen/wegwijzer. Het T-gebouw bevindt zich op EUR Woudestein (de hal in het T-gebouw bevindt zich op de derde verdieping: neem om daar te komen na de rechter hoofdingang de roltrap naar boven).

Met vriendelijke groeten en tot ziens bij de bijeenkomst!

Reminder

Beste [naam],

Op vrijdag [datum] stuurde ik een **uitnodiging voor een studiekeuzebijeenkomst** op **[datum]** naar aanleiding van je aanmelding voor de studie Bedrijfskunde aan de Rotterdam School of Management, Erasmus University (RSM).

Omdat ik **nog geen reactie op deze uitnodiging** heb ontvangen zou ik je willen vragen of je alsnog zou willen aangeven of je op de bijeenkomst aanwezig zult zijn door een '**reply**' op deze email te geven. Graag ontvang ik je reactie uiterlijk [datum].

Zoals in mijn eerdere bericht aangegeven zul je tijdens deze groepsbijeenkomst nader kennismaken met een aantal typische kenmerken van de opleiding en zul je nader worden geïnformeerd over factoren die van invloed kunnen zijn op jouw studiesucces bij Bedrijfskunde.

De bijeenkomst start om 10.00 uur en duurt tot uiterlijk 15.00 uur. Je bent welkom op de faculteit van RSM vanaf 9.30 uur in de hal van het T-gebouw (T3: neem om daar te komen na de hoofdingang de roltrap naar boven). Wij zullen zorgen dat er een lunch gereed staat.

Voor een routebeschrijving zie: www.eur.nl/adressen/wegwijzer. Het T-gebouw bevindt zich op EUR Woudestein.

Met vriendelijke groeten en hopelijk tot ziens bij de bijeenkomst!

Bevestiging

Beste [naam],

Hierbij wil ik bevestigen dat we je verwachten op **[datum]** voor de studiekeuzebijeenkomst voor de opleiding Bedrijfskunde van de Rotterdam School of Management, Erasmus University Rotterdam (RSM).

Zoals in de eerdere uitnodiging is aangegeven zul je tijdens de groepsbijeenkomst (ook wel genoemd: studiekeuzegesprekken) kennis maken met een aantal typische kenmerken van de opleiding en factoren die je studiesucces bij de opleiding kunnen beïnvloeden. Ook heb je de gelegenheid toekomstige studiegenoten te ontmoeten.

De bijeenkomst begint om 10.00 uur en eindigt uiterlijk om 15.00 uur. We zorgen dat er een lunch klaarstaat.

We verwachten je **vanaf 9.30 uur** op de derde verdieping in de hal van het T-gebouw op de universiteit (EUR Woudestein). De derde verdieping van het T-gebouw bereik je via de roltrap na de rechteringang van het gebouw. Een routebeschrijving naar de universiteit vind je via www.eur.nl/adressen/wegwijzer.

Tot dinsdag [datum]!

Groeten
[naam]