

Procedure van het deponeren van data in DANS Easy door HHs datastewards

Stap 1: Onderzoeker dient een verzoek in researchsupport@hhs.nl of direct bij datasteward

Stap 2: Datasteward maakt een afspraak met onderzoeker voor een gesprek en stuurt het formulier voor metadata en met README.File. Datasteward vraagt onderzoeker om de laatste versie van het datamanagementplan te delen. Voor het gesprek heeft de onderzoeker metadata ingevuld en heeft minstens een poging gemaakt om eerste concept van README.File te schrijven. Deze stuurt de onderzoeker voor het gesprek naar de datasteward. Spreek een deadline voor toesturen af met voldoende tijd voor verwerking voor de afspraak.

Stap 3: Datasteward maakt een leeg item aan in DANS Easy. De aangeleverde metadata wordt al ingevoerd. En het concept wordt al voorzien van feedback.

Stap 4: Startgesprek (minstens één uur, maar moet nog ervaren worden) – controleformulier deel 1 tot 4 (privacy en eigendom gerelateerde vragen)

a). Terugkoppeling op datamanagementplan:

- Eigendom van data – zijn de afspraken gemaakt?
- Bevat de dataset persoonsgegevens?
- Bevat de dataset data van externen?
- Informed consent – hebben de deelnemers aan onderzoek toestemming gegeven om data te archiveren?

b). Terugkoppeling op metadata (volledigheid) en README.File

c). Selectie van data voor het deponeren – indien nodig geeft datasteward advies aan onderzoeker

d). Datasteward geeft uitleg over vervolgstappen in de deponeerprocedure

e) Onderzoeker verleent toegang tot dataset aan datasteward (let op: niet de gehele dataset, alleen de onderdelen van dataset die gedeponerd moeten worden). Dit kan gebeuren na het gesprek.

Stap 5: Datasteward krijgt toegang op Research Drive tot de databestanden die gedeponerd moeten worden. Datasteward krijgt een beperkte toegang en maakt geen aanpassingen in de dataset, hij voert alleen de controle uit en indien nodig geeft gewenste aanpassingen door aan onderzoeker.

a). Datasteward vergelijkt README.File met de inhoud van dataset en accordeert de laatste versie van README.File en metadata

b). In deze fase vult datasteward het laatste onderdeel van controleformulier – deel 5: (Vragen over mappenstructuur, bestandsnamen, bestandsformaten, etc.)

Alle controleformulieren formulieren worden intern gearchiveerd voor administratie.

Stap 6: Datasteward deponeert dataset in DANS Easy en geeft aan onderzoeker door de datacitatie met DOI link. Nadat de dataset is gepubliceerd in DANS Easy, krijgt de onderzoeker een bevestiging van publicatie van de datasteward.